

INSTRUCTIVO PARA APLICAR A OFERTAS LABORALES EN CERREJÓN



Para conocer nuestras ofertas laborales vigentes o inscribir tu hoja de vida para futuras convocatorias, debes ingresar a nuestra página web: www.cerrejon.com, ir al banner inferior y hacer clic en la sección **Trabaja con Nosotros**.

La Costa Caribe con más avistamientos en el Global Big Day

Mayo 10 de 2021

Leer más

Mayo 10 de 2021

Leer más

migración de peces propios del río Ranchería durante la temporada de verano

Mayo 10 de 2021

Leer más

Ver más noticias



[Contáctenos](#)

[Proveedores y Contratistas](#)

[Trabaja con nosotros](#)

[Subcontratistas](#)

[Oficina de quejas](#)



Bogotá
(57) (1) 595 55 55

Albania/La Guajira
(57) (5) 350 55 55

Denuncias control interno
(57) (1) 595 27 77

¿Cómo crear o actualizar una cuenta para acceder y aplicar a las convocatorias?

01

Sí es tu primera vez en esta sección, debes hacer clic en **“Inscríbete ahora”** y luego elegir la opción **“Crear una cuenta”**. Utiliza tu correo electrónico personal como usuario y ten presente que éste, junto a la contraseña elegida, serán la forma de acceder en próximas ocasiones. Por lo tanto, no debes olvidarlos.

¿Ya tiene una cuenta?

Introduzca su dirección de correo electrónico y contraseña (se distingue entre mayúsculas y minúsculas para ambas).

* Direc. e-mail:

* Contraseña:

[Entrar](#) [¿Ha olvidado su contraseña?](#)

¿Aun no es un usuario registrado?

[Cree una cuenta](#) para solicitar alguno de nuestros puestos vacantes.

[Volver](#)

¿Ya es un usuario registrado? [Inicie la sesión](#)

Las credenciales de inicio de sesión distinguen entre mayúsculas y minúsculas

* Direc. e-mail:

* Reescriba la dirección de correo electrónico:

* Elegir contraseña: [Política de contraseñas](#)

* Volver a escribir la contraseña:

* Nombre:

* Apellidos:

* País/Región de residencia:

* Confirme que no es un robot: No soy un robot

* Condiciones de uso: [Lea y acepte la declaración de privacidad de datos.](#)

[Crear cuenta](#)

Documentos personales [+ Añadir otro](#)

[Borrar](#)

>Detalles

> Descripción del perfil profesional [+ Añadir otro](#)

Información Personal Adicional (sólo para candidato externo) [+ Añadir otro](#)

[Borrar](#)

>Detalles

EDUCACIÓN [+ Añadir otro](#)

[Borrar](#)

>Detalles

ESTUDIOS ADICIONALES [+ Añadir otro](#)

[Borrar](#)

>Detalles

Documentos

No hay elementos en esta sección.

Más información

* Teléfono Celular

* Dirección de residencia

* País

* Departamento

Ciudad

Código postal

Los campos con asterisco (*) son obligatorios

02

Una vez en el portal de convocatorias, **asegúrate de registrar la información en todos los campos solicitados**. Esta será la hoja de vida que revisará el área de Selección y Reclutamiento, cuando hayas aplicado a una convocatoria que responda a tu perfil.

03

Quando quieras actualizar los datos, ingresa nuevamente al portal con tu usuario y contraseña, realiza los cambios que desees y finaliza dando **“GUARDAR”**.

¿Cómo recuperar mi contraseña?



01

En caso de haber olvidado tu contraseña, haz clic en “Inscríbete ahora” y elige la opción “**¿Ha olvidado su contraseña?**”

¿Ya tiene una cuenta?
Introduzca su dirección de correo electrónico y contraseña (se distingue entre mayúsculas y minúsculas para ambas).

* Direc. e-mail:

* Contraseña:

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

¿Aún no es un usuario registrado?
[Cree una cuenta](#) para solicitar alguno de nuestros puestos vacantes.

02

Digita el correo electrónico con el cual creaste tu cuenta, al cual llegará un enlace para poder restablecer la contraseña.

Identifique su cuenta y recibirá por correo electrónico un enlace para poder restablecer la contraseña.

Dirección de correo electrónico:

03

Ve a tu correo, haz clic en el enlace y realiza el proceso de actualización de clave.



¿Cómo buscar y aplicar a vacantes?



En la sección **Trabaja Con Nosotros** encontrarás una galería con las vacantes que están vigentes al momento de tu consulta. Si tu perfil responde a lo solicitado en alguna de estas ofertas, podrás aplicar haciendo clic en **"Postularse al cargo"**.



Trabaja con nosotros

En Cerrejón estamos comprometidos con asegurar la igualdad de oportunidades para aquellos que deseen aplicar a nuestras ofertas laborales según los perfiles requeridos. Generamos un ambiente de trabajo libre de discriminación, en donde los miembros de nuestro equipo puedan desarrollarse integralmente, para que su paso por la empresa se traduzca en la realización de sus metas a nivel profesional y personal.

Postúlate a nuestras vacantes y haz parte de la familia Cerrejón.

ABOGADO (a).



Asesorar la implementación de la estrategia de relacionamiento de la empresa con los grupos de interés y durante los procesos de consulta previa. Representar judicialmente a la empresa para garantizar la defensa de sus intereses.

Fecha cierre de la publicación:
06 de septiembre de 2021

Postularse al cargo

TÉCNICO(a) DE LA ATENCIÓN A EMERGENCIAS



Garantizar la atención oportuna a toda emergencia, asegurando la disponibilidad de equipos y herramientas así como las actividades preventivas pertinentes y el servicio de primeros auxilios en Mina y Puerto Bolívar, siguiendo los lineamientos, políticas y normas de la empresa

Fecha cierre de la publicación:
06 de septiembre de 2021

Postularse al cargo

Todas las vacantes podrán ser revisadas también, entrando directamente al portal con las credenciales registradas en pasos anteriores.

01

Búsqueda de puestos Gestión de puestos Gestión de contraseñas M

Puestos vacantes

Buscar puestos vacantes

Palabras clave

Publicado(s) en los últimos: días

ID de solicitud de puesto:

División / Superintendencia

Ubicación

Categoría de Trabajo

Buscar

Dentro del portal deberás entrar a la pestaña “Búsqueda de puestos”, en la que puedes utilizar palabras clave o dejar los campos vacíos y solo dar clic en “Buscar” para así ver todas las vacantes disponibles.

02

Identifica la vacante y presiona la opción “Seleccionar”. Solo debes aplicar a las vacantes que respondan a tu perfil, por lo tanto, siempre debes revisar los requerimientos en la descripción del cargo.

Búsqueda de puestos Gestión de puestos Gestión de contraseñas Mi perfil

Puestos vacantes

Haga clic en un título del puesto para ver la descripción detallada del puesto y solicitarlo.

Elementos por página: 10 Se muestran 1-1 de 1

Nombre interno del cargo	Acciones	Id requisición	Fecha de publicación	División / Superintendencia	Ubicación	Categoría de Trabajo
Abogado	Seleccionar	92184	26/08/2021	PROCESALES TIERRAS Y SOCIAL	Mina	Legal

Mostrar listas de puestos en otros idiomas

Elementos por página: 10 Se muestran 1-1 de 1

Volver a buscar

- Solicitar
- Guardar puesto
- Enviar puesto por correo electrónico a un amigo

03

El sistema nuevamente te llevará a actualizar los datos. Es importante que al momento de aplicar a una vacante tengas actualizada la información de tu hoja de vida.

04

Avanza con la opción “siguiente” y por último “Solicitar” para aplicar a la vacante.

Ten presente que:

La convocatoria para los aspirantes a prácticas profesionales se realiza dos veces al año, (en el segundo y cuarto trimestre).

La convocatoria para los aspirantes a patrocinio SENA se realiza una vez al año, (enero).

¿Cómo estar enterado de las últimas vacantes?



Luego de crear tu cuenta en el portal de vacantes y de registrar todos tus datos, puedes crear una **“Alerta”** para que el sistema automáticamente envíe una notificación a tu correo electrónico cuando haya vacantes disponibles.

- Dentro del portal, haz clic en la pestaña **“Gestión de Puestos” / “Búsqueda alertas guardadas”** y luego debes hacer clic en el botón **“Crear alerta para nueva vacante”**.
- En la ventana emergente deberás darle nombre a tu alerta y definir la periodicidad en la que deseas recibir notificaciones. *Te recomendamos dejar los campos de filtros vacíos para que el sistema te genere alerta de todas las vacantes.*

Crear alerta para nueva vacante	
* Nombre de la alerta	<input type="text"/>
* Enviarme correo electrónico	- Seleccionar -
	<input checked="" type="checkbox"/> Enviar correo electrónico solo cuando surjan nuevas vacantes
Palabras clave	<input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> en el título del puesto <input type="radio"/> en el título o la descripción del puesto
Publicado(s) en los últimos	<input type="text"/> días
Número de Requisición	<input type="text"/>
División / Superintendencia	Cualquiera
Ubicación	Cualquiera
Categoría de Trabajo	Cualquiera
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Guardar"/>	

¿Cómo saber sobre el estado de los procesos de convocatoria a los que he aplicado?



Cuando estás dentro del portal de vacantes, debes hacer clic en la pestaña “Gestión de Puestos” / “Puestos Solicitados”, allí encontrarás información acerca del estado de los procesos en los que has aplicado.

Búsqueda de puestos **Gestión de puestos** Gestión de contraseñas Mi perfil

Puestos solicitados Búsquedas/alertas guardadas Puestos guardados Solicitudes de empleo guardadas

Puestos vacantes: Puestos solicitados

Elementos por página: 10 Se muestran 1-3 de 3

Nombre de la Vacante Δ	Acciones	ID de Vacante	Fecha en la que aplicó	Estado	Fecha de estado	Siguiente paso	División / Superintendencia	Ubicación	Categoría de Trabajo
Operador de camión	Seleccionar \downarrow	1083	08/03/2011	En Progreso	08/03/2011		MINERIA TAJO 100/OREGANAL/COM	Mina	Operación

Buscar más puestos

